



HOTEL PROMENADA

BIZNES & WYPOCZYNEK

**Kowalstwo - Usługi Remontowo-Budowlane S.C. Teresa  
Rychlicka, Renata Kopińska**

zwane dalej („HOTEL PROMENADA”)

# **Polityka Ochrony Danych Osobowych**

ROZDZIAŁ 1.	POSTANOWIENIA OGÓLNE .....	2
ROZDZIAŁ 2.	OSOBY ODPOWIEDZIALNE .....	5
ROZDZIAŁ 3.	PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH .....	8
ROZDZIAŁ 4.	PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ .....	11
ROZDZIAŁ 5.	PRZECHOWYWANIE I USUWANIE DANYCH OSOBOWYCH .....	15
ROZDZIAŁ 6.	NARUSZENIA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH.....	17
ROZDZIAŁ 7.	UDOSTĘPNIANIE I POWIERZANIE DANYCH OSOBOWYCH .....	18
ROZDZIAŁ 8.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	19

HOTEL PROMENADA



# HOTEL PROMENADA

## BIZNES & WYPOCZYNEK

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

#### § 1

1. „Polityka ochrony danych”, zwana dalej „Polityką”, jest zintegrowanym zbiorem zasad, procedur, praw wewnętrznych, opracowanych przy uwzględnieniu praktycznych doświadczeń regulujących sposób zarządzania, ochrony, użytkowania, przetwarzania i przechowywania danych osobowych gromadzonych przez Administratora zarówno w postaci elektronicznej, jak i w postaci dokumentów w wersji papierowej.
2. Uzupełnieniem niniejszej Polityki jest Regulamin Ochrony Danych Osobowych zawierający wytyczne dotyczące bezpiecznego przetwarzania danych przy użyciu systemów informatycznych.
3. Polityka ma charakter obligatoryjny – dotyczy wszystkich pracowników. Pracownik zobowiązany jest do zapoznania się z Polityką przed dopuszczeniem do pracy w „HOTELU PROMENADA”.
4. „HOTEL PROMENADA” realizując postanowienia niniejszej Polityki, dokłada najwyższej staranności w celu ochrony praw i wolności osób, których dane dotyczą, a w szczególności zapewnia:
  - 1) przetwarzanie danych zgodnie z prawem, rzetelnie i w sposób przejrzysty,
  - 2) zbieranie danych wyłącznie w konkretnych, wyraźnych i prawnie uzasadnionych celach i nieprzetwarzanie ich dalej w sposób niezgodny z tymi celami,
  - 3) minimalizację danych, poprzez przetwarzanie danych adekwatnych, stosownych oraz ograniczonych do celów przetwarzania,
  - 4) realizację zasady, zgodnie z którą dane powinny być prawidłowe i w razie potrzeby uaktualniane oraz podejmowanie wszelkich rozsądnych działań, aby dane osobowe, które są nieprawidłowe w świetle celów ich przetwarzania, zostały niezwłocznie usunięte lub sprostowane,
  - 5) przechowywanie danych w formie umożliwiającej identyfikację osoby, której dane dotyczą, przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do celów, w których dane te są przetwarzane,
  - 6) integralność i poufność danych poprzez odpowiednie zapewnienie bezpieczeństwa, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych,
  - 7) realizację zasady rozliczalności poprzez wdrożenie odpowiednich procedur i zasad, pozwalających na wykazanie przestrzegania przepisów Rozporządzenia.
5. Politykę opracowano w oparciu o:
  - 1) art. 47 i 51 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r.,
  - 2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych



# HOTEL PROMENADA

## BIZNES & WYPOCZYNEK

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych),

3) Ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,

6. Politykę stosuje się:

1) do przetwarzania danych osobowych w sposób całkowicie lub częściowo zautomatyzowany oraz do przetwarzania danych w sposób inny niż zautomatyzowany, danych osobowych stanowiących część zbioru lub mających stanowić część zbioru danych,

2) w celu dopasowania obowiązków do wymogów odnoszących się do ryzyka naruszenia praw i wolności osób fizycznych,

3) w celu ograniczania ryzyka naruszenia praw i wolności osób fizycznych, jakie może nieść przetwarzanie danych osobowych, poprzez zabezpieczenie danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów oraz ich zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

7. Użyte w Polityce określenia oznaczają:

1) Rozporządzenie lub RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),

2) ADO – Administrator Ochrony Danych,

3) Akty wewnętrzne – akty wewnętrzne Administratora obejmujące swoim zakresem przetwarzanie danych osobowych,

4) Dane osobowe – oznaczają informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej,

5) Zbiór danych – uporządkowany zestaw danych osobowych, dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego czy zestaw ten jest scentralizowany czy rozproszony funkcjonalnie lub geograficznie,

6) Organ nadzorczy – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

## HOTEL PROMENADA



# HOTEL PROMENADA

## BIZNES & WYPOCZYNEK

- 7) Identyfikator – ciąg znaków literowych, cyfrowych lub innych jednoznacznie identyfikujący osobę w systemie informatycznym,
- 8) Odbiorca danych – osoba fizyczna, lub prawna, organ publiczny lub inny podmiot, któremu ujawnia się dane osobowe, niezależnie czy jest stroną trzecią. Organy publiczne, które mogą otrzymywać dane w ramach konkretnego postępowania nie są jednak uznawane za odbiorców; przetwarzanie tych danych przez te organy publiczne musi być zgodne z przepisami o ochronie danych mającymi zastosowanie stosowne do celów przetwarzania,
- 9) Ryzyko – pojęcie odnoszące się do oceny prawdopodobieństwa wystąpienia i wadze zagrożenia naruszenia praw i wolności osób fizycznych,
- 10) Powierzenie przetwarzania danych – zlecenie przetwarzania danych osobowych podmiotowi przetwarzającemu (procesorowi) w drodze umowy zawartej na piśmie,
- 11) Podmiot przetwarzający (procesor) – osoba fizyczną lub prawną, jednostka lub inny podmiot, która przetwarza dane osobowe w imieniu Administratora,
- 12) Pracownik w rozumieniu Polityki:
  - a) każda osoba zatrudniona w „HOTEL PROMENADA” na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, w tym praktykanci i stażyści,
- 13) Przetwarzanie danych – jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany: takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesyłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie,
- 14) Sprawdzenie zgodności – czynności mające na celu zweryfikowanie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych,
- 15) System informatyczny – zespół współpracujących ze sobą urządzeń, programów, procedur przetwarzania informacji i narzędzi programowych zastosowanych w celu przetwarzania danych,
- 16) Ograniczenie przetwarzania – oznaczenie przechowywanych danych osobowych w celu ograniczenia ich przyszłego przetwarzania,
- 17) Profilowanie – dowolna forma zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących efektów pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia,



# HOTEL PROMENADA

## BIZNES & WYPOCZYNEK

osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się,

- 18) Pseudonimizacja – przetworzenie danych osobowych w taki sposób, by nie można ich już było przypisać konkretnej osobie, bez użycia dodatkowych informacji, pod warunkiem, że takie dodatkowe informacje przechowywane są osobno i objęte środkami technicznymi i organizacyjnymi uniemożliwiającymi ich przypisanie zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie,
  - 19) Zgoda osoby, której dane dotyczą – dobrowolne, konkretne, świadome i jednoznaczne wyrażenie woli, którym osoba, której dane dotyczą, w formie oświadczenia lub wyraźnego działania potwierdzającego przyzwala na przetwarzanie dotyczących jej danych osobowych; zgoda nie może być domniemana lub dorozumiana z oświadczenia woli o innej treści; zgoda może być odwołana w każdym czasie,
  - 20) Naruszenie ochrony danych osobowych – naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych,
  - 21) Strona trzecia – osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub podmiot inny niż osoba, której dane dotyczą, Administrator, podmiot przetwarzający czy osoby, które z upoważnienia Administratora lub podmiotu przetwarzającego mogą przetwarzać dane osobowe.
8. Niniejsza Polityka została opracowana w celu stworzenia i utrzymania wysokiego poziomu bezpieczeństwa zbiorów danych osobowych zgodnie z wymogami Rozporządzenia rozumianego jako zapewnienie poufności, integralności i dostępności zasobów oraz zapewnienie rozliczalności podejmowanych działań.
  9. Ze względu na zmieniający się charakter zagrożeń, a także pojawianie się nowych, Administrator traktuje zabezpieczenie danych osobowych nie jako stan, ale jako proces wymagający ciągłego doskonalenia, modyfikowania dostosowywania rozwiązań technicznych i organizacyjnych do możliwości pojawienia się nowych kategorii niebezpieczeństw i zagrożeń.

## **Rozdział 2. Osoby odpowiedzialne**

### § 2

1. Do zadań Administratora należy m.in.:

- 1) Zapewnianie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych gwarantujących ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych



# HOTEL PROMENADA

## BIZNES & WYPOCZYNEK

- ochroną, a w szczególności zabezpieczenie danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów ochrony danych osobowych oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem i zapewnia rozliczalność tych działań,
- 2) Wdrożenie polityk ochrony danych, w tym w szczególności regulacji z zakresu bezpieczeństwa informacji, zarządzania ryzykiem, ochrony danych osobowych,
  2. W „HOTEL PROMENADA” przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych przeprowadza się analizę ryzyka, a w przypadku możliwości wystąpienia wysokiego ryzyka naruszenia praw i wolności osób fizycznych także ocenę skutków planowanych operacji przetwarzania dla ochrony danych osobowych.
  3. W „HOTEL PROMENADA” wdraża się takie rozwiązania techniczne i organizacyjne aby zapewnić realizację zasady ochrony danych w fazie projektowania.
  4. W „HOTEL PROMENADA” wdraża się takie rozwiązania techniczne i organizacyjne aby zapewnić realizację zasady domyślnej ochrony danych.
  5. Administrator podejmując współpracę z innym administratorem wspólnie ustala cel i sposoby przetwarzania, a w szczególności podejmuje uzgodnienia w formie pisemnej, określając zakresy odpowiedzialności, obowiązki oraz punkt kontaktowy dla osób, których dane dotyczą.
  6. Administrator nie wyznacza IOD (Inspektora Ochrony Danych)

### § 3

1. Do podstawowych zadań ADO należy:
  - 1) Informowanie pracowników, w szczególności pracowników przetwarzających dane osobowe, o spoczywających na nich obowiązkach,
  - 2) Udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania,
  - 3) Współpraca z Organem nadzorczym,
  - 4) Pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla Organu nadzorczego oraz osób, których dane dotyczą,
  - 5) Monitorowanie przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności przez:
    - a) Sprawdzanie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych.
    - b) Opracowanie i aktualizowanie dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych, a także w tym celu wdrażane środki organizacyjne i techniczne oraz przestrzeganie zasad w niej określonych,
    - c) Zapewnianie zapoznania osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych,



# HOTEL PROMENADA

## BIZNES & WYPOCZYNEK

- 6) Prowadzenie rejestru czynności przetwarzania i rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania.
  - 7) Obsługa zdarzeń oraz incydentów związanych z naruszeniem bezpieczeństwa danych osobowych.
  - 8) Prowadzenie szkoleń dla pracowników „HOTEL PROMENADA” w zakresie ochrony danych osobowych.
2. Do dodatkowych zadań ADO należy:
- 1) Prowadzenie rejestru zapytań o kontrole przetwarzania danych,
  - 2) Prowadzenie rejestru sprzeciwów/ żądań zaprzestania przetwarzania danych,
  - 3) Nadzorowanie prawidłowości udostępniania danych osobowych odbiorcom danych oraz powierzania przetwarzania danych innym podmiotom,
  - 4) Prowadzenie postępowań wyjaśniających w przypadku naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych,
  - 5) Wydawanie upoważnień oraz prowadzenie ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych.

### § 4

1. Administrator jest obowiązany do:
- 1) Przeprowadzania wstępnej analizy ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych,
  - 2) W przypadku wysokiego ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, wykonuje rozszerzoną analizę ryzyka.
  - 3) Zapewnienia rozliczalności w postaci kontroli nad tym, jakie dane osobowe, kiedy i przez kogo zostały wprowadzone oraz komu są przekazywane, zarówno poprzez systemy IT, jak i operacje odbywające się poza tymi systemami,
  - 4) Zapewnienia ochrony przetwarzanych danych osobowych przed dostępem osób nieuprawnionych.
  - 5) Wprowadzania do regulacji wewnętrznych/wniosków/umów dotyczących przetwarzania danych osobowych klauzul informacyjnych spełniających obowiązek informacyjny.
  - 6) Spełniania obowiązków wynikających z:
    - a) Prawa do informacji (obowiązek informacyjny),
    - b) Prawa dostępu do danych lub otrzymania kopii danych,
    - c) Prawa do sprostowania danych,
    - d) Prawa do usunięcia danych,
    - e) Prawa do ograniczenia przetwarzania,
    - f) Prawa do przenoszenia danych,
    - g) Prawa do sprzeciwu.



# HOTEL PROMENADA

## BIZNES & WYPOCZYNEK

### § 5

1. Właściciel systemu informatycznego jest obowiązany do:

- 1) Wdrożenia w systemie informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w RODO, zapewniających ochronę przetwarzanych danych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną. W szczególności system informatyczny winien dla każdej osoby, której dane są przetwarzane, odnotowywać:
  - a) Datę pierwszego wprowadzenia danych do systemu,
  - b) Identyfikator użytkownika wprowadzającego dane,
  - c) Źródło danych, w przypadku zbierania ich nie od osoby, której dotyczą,
  - d) Informację o odbiorcach danych i dacie oraz zakresie udostępnienia,
  - e) Informację o ograniczeniu przetwarzania.

### § 6

2. Każdy pracownik przetwarzający dane osobowe jest zobowiązany do:

- 1) Przestrzegania zasad określonych w niniejszej Polityce,
- 2) Zgłoszenia ADO każdego przypadku:
  - a) Naruszenia ochrony danych osobowych lub uzasadnionym podejrzeniu takiego naruszenia;
  - b) Otrzymania wniosku o udzielenie informacji, żądania zaprzestania przetwarzania danych osobowych lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, wniosku o przeniesienie danych osobowych,
- 3) Uczestniczenia w cyklicznych szkoleniach organizowanych przez Administratora, dotyczących przetwarzania danych osobowych (nie rzadziej niż raz na dwa lata lub w przypadku istotnych zmian w tym zakresie),
- 4) Zachowania w tajemnicy, również po ustaniu zatrudnienia, wszelkich danych osobowych oraz sposobie ich zabezpieczenia.

## **Rozdział 3. Przetwarzanie danych osobowych**

### § 7

1. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone wyłącznie pracownicy posiadający upoważnienie nadane przez Administratora.
2. Ewidencja pracowników upoważnionych do przetwarzania danych prowadzona jest w postaci elektronicznej.





# HOTEL PROMENADA

## BIZNES & WYPOCZYNEK

3. Ewidencja pracowników upoważnionych do przetwarzania danych zawiera:

- 1) Imię i nazwisko osoby upoważnionej,
- 2) Datę nadania i ustania oraz zakres upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

### PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA DANYCH

#### § 8

1. Przetwarzanie danych jest dopuszczalne tylko wtedy, gdy spełniony zostanie, co najmniej jeden warunek:
  - 1) Osoba, której dane dotyczą, wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych,
  - 2) Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
  - 3) Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na „HOTEL PROMENADA”.
  - 4) Przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej,
  - 5) Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym,
  - 6) Przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez „HOTEL PROMENADA”, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem.
2. Za prawnie usprawiedliwiony cel, o którym mowa w ust. 1 pkt 6) niniejszego paragrafu, uważa się w szczególności:
  - 1) Marketing bezpośredni własnych produktów lub usług „HOTEL PROMENADA”,
  - 2) Dochodzenie roszczeń z tytułu prowadzonej działalności przez „HOTEL PROMENADA”.

### WARUNKI POZYSKIWANIA ZGODY

#### § 9

1. Jeśli zgoda osoby ma stanowić wyłączną podstawę prawną przetwarzania danych w określonym celu lub celach, wyrażenie zgody przez osobę powinno nastąpić przed faktycznym rozpoczęciem przetwarzania danych w tym celu/celach.



# HOTEL PROMENADA

## BIZNES & WYPOCZYNEK

2. Zapytanie o zgodę musi być wyrażone w zrozumiałej, łatwo dostępnej formie, jasnym i prostym językiem, a także stanowić odrębną deklarację.
3. Za wyrażenie zgody nie uznaje się m.in. milczenia osoby, braku sprzeciwu, niepodjęcia przez nią działań oraz zaznaczenia domyślnie okienek wyboru w systemie informatycznym.
4. „HOTEL PROMENADA” umożliwi osobie, która wyraziła zgodę, wycofanie tej zgody w dowolnym momencie oraz w sposób równie łatwy, jak jej wyrażenie. Nie oznacza to jednak, że wycofanie zgody musi nastąpić dokładnie w taki sam sposób jak jej wyrażenie.

### § 10

1. Zabrania się przetwarzania danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby.
2. Przetwarzanie danych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jest dopuszczalne, jeżeli spełniony jest jeden z poniższych warunków:
  - 1) Osoba, której dane dotyczą, wyraziła wyraźną zgodę na przetwarzanie tych danych osobowych w jednym lub kilku konkretnych celach, chyba że obowiązujące przepisy prawa przewidują, iż osoba, której dane dotyczą nie może uchylić zakazu, o którym mowa w ust. 1,
  - 2) Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku i wykonywania szczegółowych prawa przez Administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, o ile jest to dozwolone obowiązującymi przepisami prawa,
  - 3) Przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej, a osoba, której dane dotyczą, jest fizycznie lub prawnie niezdolna do wyrażenia zgody, do czasu ustanowienia opiekuna prawnego lub kuratora,
  - 4) Przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
  - 5) Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadań Administratora odnoszących się do zatrudnienia pracowników i innych osób, a zakres przetwarzanych danych jest określony w ustawie,
  - 6) Przetwarzanie dotyczy danych osobowych w sposób oczywisty upublicznionych przez osobę, której dane dotyczą,
  - 7) Przetwarzanie danych jest prowadzone przez Administratora w celu realizacji praw



# HOTEL PROMENADA

## BIZNES & WYPOCZYNEK

i obowiązków wynikających z orzeczenia wydanego w postępowaniu sądowym lub administracyjnym.

### **Rozdział 4. Prawa osób, których dane dotyczą**

#### ZASADY OGÓLNE

##### § 11

1. „HOTEL PROMENADA” realizuje prawa osób, których dane dotyczą, w tym:
  - 1) Prawo do informacji (obowiązek informacyjny),
  - 2) Prawo dostępu do danych lub otrzymania kopii danych,
  - 3) Prawo do sprostowania danych,
  - 4) Prawo do usunięcia danych,
  - 5) Prawo do ograniczenia przetwarzania,
  - 6) Prawo do przenoszenia danych,
  - 7) Prawo do sprzeciwu.
2. Osoba, której dane dotyczą jest uprawniona do zgłoszenia żądania, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
3. Informacji, o których mowa w ust.1 niniejszego paragrafu, udziela się na piśmie lub w formie elektronicznej, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 w niniejszej Polityce.
4. W zakresie realizacji praw osoby, której dane dotyczą, udzielanie tej osobie informacji oraz komunikacja z tą osobą powinna odbywać się w zwięzłej, przejrzystej, zrozumiałej i łatwo dostępnej formie, jasnym i prostym językiem; informacji udziela się na piśmie lub w inny sposób, w tym w stosownych przypadkach – elektronicznie lub jeżeli osoba, której dane dotyczą, tego żąda, informacji można udzielić ustnie, o ile innymi sposobami potwierdzi się tożsamość tej osoby.
5. Ponadto Administrator:
  - 1) Bez zbędnej zwłoki, najpóźniej w terminie miesiąca od otrzymania żądania udziela osobie, której dane dotyczą, informacji o działaniach podjętych w związku z żądaniem,
  - 2) W przypadku konieczności wydłużenia terminu realizacji żądania osoby, której dane dotyczą, najpóźniej w terminie miesiąca od otrzymania żądania „HOTEL PROMENADA” udziela informacji o przedłużeniu terminu rozpatrzenia żądania oraz podaje przyczyny opóźnienia. Wydłużenie terminu może nastąpić z uwagi na skomplikowany charakter żądań lub liczbę żądań, lecz nie więcej niż o dwa miesiące,
  - 3) W przypadku niepodjęcia działań w związku z żądaniem osoby, której dane dotyczą, niezwłocznie - najpóźniej w terminie miesiąca od otrzymania żądania - informuje osobę, której



# HOTEL PROMENADA

## BIZNES & WYPOCZYNEK

dane dotyczą, o powodach niepodjęcia działań oraz o możliwości wniesienia skargi do organu nadzorczego oraz skorzystania ze środków ochrony prawnej przed sądem.

6. „HOTEL PROMENADA” komunikuje się z osobami, których dane dotyczą w języku polskim.
7. Udzielenie informacji w zakresie wskazanych w ust. 1, komunikacja z osobą, której dane dotyczą, oraz podejmowanie działań na żądanie tej osoby, są wolne od opłat, z zastrzeżeniem, że jeżeli żądania osoby, której dane dotyczą, są ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne, w szczególności ze względu na swój ustawiczny charakter, „HOTEL PROMENADA” może:
  - 1) pobrać opłatę, uwzględniając administracyjne koszty udzielenia informacji, prowadzenia komunikacji lub podjęcia żądanych działań albo;
  - 2) Odmówić podjęcia działań w związku z żądaniem.
8. Administrator ma obowiązek wykazania, że żądanie ma ewidentnie nieuzasadniony lub nadmierny charakter.
9. Administrator jest uprawniony do odmowy podjęcia działań w związku z żądaniem osoby, której dane dotyczą pragnącej wykonać swoje prawa, jeżeli wykaże iż nie jest w stanie zidentyfikować osoby, której dane dotyczą a ponadto w sytuacji, gdy:
  - 1) Żądanie ma zostać zrealizowane w formie lub na nośniku nieznanym lub niestosowanym przez „HOTEL PROMENADA”.
  - 2) Wniosek jest niejasny i osoba, której dane dotyczą składając wniosek, mimo prośby „HOTEL PROMENADA” nie wyjaśniła w sposób jednoznaczny niejasności związanych z wnioskiem,
  - 3) Tożsamość wnioskodawcy jest nieustalona i mimo prób, nie udało się potwierdzić tożsamości wnioskującego,
  - 4) Osoba, której dane dotyczą nie uiściła opłaty, o której mowa w ust. 3 powyżej;
  - 5) Realizacja żądania mogłaby spowodować ujawnienie tajemnicy „HOTEL PROMENADA” lub tajemnicy przedsiębiorstwa lub innej tajemnicy prawnie chronionej.
  - 6) Po weryfikacji wewnętrznej możliwości technicznej realizacji wniosku, „HOTEL PROMENADA” ustali, że jego realizacja powodowałaby nałożenie na osobę, której dane dotyczą, nieracjonalnie wysokich kosztów,
  - 7) W przypadku, kiedy wnioskodawca zażąda wydania kopii danych lub przeniesienia danych w języku innym niż język, w jakim dane są przetwarzane.
10. Czas na realizację żądania, o którym mowa w ust.1 powyżej, biegnie ponownie od dnia ustalenia tożsamości osoby, której dane dotyczą, oraz wniesienia opłaty lub złożenia przez osobę, której dane dotyczą, wyjaśnień lub uzupełnienia żądania.

### OBYWIAZEK INFORMACYJNY

### § 12

## HOTEL PROMENADA



# HOTEL PROMENADA

## BIZNES & WYPOCZYNEK

1. Na zgłoszenia żądania dotyczącego prawa do informacji osoby, której dane dotyczą, odpowiedzi udziela się w terminie miesiąca od dnia otrzymania wniosku.
2. W przypadku zbierania danych osobowych, jak również w przypadku zmiany celów przetwarzania danych osobowych, „HOTEL PROMENADA” dopełnia obowiązku informacyjnego.
3. W przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, informacja jest przekazywana podczas pozyskiwania danych, natomiast w przypadku zbierania danych osobowych nie od osoby, której dane dotyczą:
  - 1) W rozsądnym terminie, nie później jednak niż w ciągu miesiąca od pozyskania danych,
  - 2) Najpóźniej przy pierwszej komunikacji z osobą, której dane dotyczą, jeżeli dane osobowe mają być stosowane do komunikacji z tą osobą,
  - 3) Najpóźniej przy pierwszym ujawnieniu danych, jeżeli „HOTEL PROMENADA” planuje ujawnić dane osobowe innemu odbiorcy danych.
4. Informacje, o których mowa w ust. 1, mogą być przekazywane m.in. jako klauzule informacyjne zawarte w dokumentach przeznaczonych dla osoby, której dane dotyczą, klauzule informacyjne w systemie informatycznym, czy też informacja przekazana drogą elektroniczną z zastosowaniem zasad bezpieczeństwa.
5. Odstępstwa od wypełnienia obowiązku informacyjnego w stosunku do osoby, której dane dotyczą, są możliwe, jeśli m.in.:
  - 1) Osoba posiada stosowne informacje,
  - 2) Udzielenie informacji osobie, której dane zostały zebrane nie bezpośrednio od niej, jest niemożliwe lub wymagałoby niewspółmiernego dużego wysiłku albo wymagałoby pozyskiwania informacji dodatkowych z innych źródeł zewnętrznych,
  - 3) Pozyskanie lub ujawnienie danych osoby, której dane są zebrane nie bezpośrednio od niej, uregulowane jest w przepisach prawa przewidujących ochronę prawnie uzasadnionych interesów osoby, której dane dotyczą,
  - 4) Dane osobowe muszą pozostać poufne zgodnie z obowiązkiem zachowania tajemnic ustawowo chronionych.
6. „HOTEL PROMENADA” zapewnia rozliczalność w zakresie realizacji obowiązków informacyjnych w szczególności poprzez zbieranie dokumentów przekazywanych osobom zawierające klauzule informacyjne, kopie listów lub wiadomości wysyłanych drogą elektroniczną do Klienta zawierających klauzule informacyjne.
7. Spełnienie obowiązku informacyjnego może nastąpić również przez wskazanie kategorii odbiorców.

PRAWO DOSTĘPU DO DANYCH OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ

HOTEL PROMENADA



# HOTEL PROMENADA

## BIZNES & WYPOCZYNEK

### § 13

1. Osoba, której dane dotyczą jest uprawniona do uzyskania potwierdzenia, czy „HOTEL PROMENADA” przetwarza jej dane osobowe, a jeżeli ma to miejsce, osoba ta jest uprawniona do uzyskania dostępu do danych oraz następujących informacji o:
  - 1) Celu przetwarzania, który powinien być konkretny, wyraźnie określony i prawnie uzasadniony,
  - 2) Kategorii odnośnych danych osobowych,
  - 3) Odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane osobowe zostały lub mogą zostać ujawnione, w szczególności o odbiorcach w państwach trzecich lub organizacjach międzynarodowych,
  - 4) W miarę możliwości planowany okres przetwarzania danych osobowych, a gdy nie jest to możliwe, kryteria ustalania tego okresu,
  - 5) Prawie do żądania od „HOTEL PROMENADA” sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
  - 6) Informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego,
  - 7) Jeżeli dane osobowe nie zostały zebrane od osoby, której dane dotyczą – wszelkie dostępne informacje o ich źródle,
  - 8) Zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO, oraz – przynajmniej w tych przypadkach – istotne informacje o zasadach ich podejmowania, a także o znaczeniu i przewidywanych konsekwencjach takiego przetwarzania dla osoby, której dane dotyczą.
2. Jeżeli dane osobowe są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, osoba, której dane dotyczą, ma prawo zostać poinformowana przez „HOTEL PROMENADA” o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem.
3. „HOTEL PROMENADA” dostarcza Klientowi kopię danych osobowych podlegających przetwarzaniu. Za wszelkie kolejne kopie, o które zwróci się Klient, „HOTEL PROMENADA” może pobrać opłatę zgodnie z tabelą opłat i prowizji.

### PRAWO DO SPROSTOWANIA DANYCH

### § 14

1. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania niezwłocznego sprostowania dotyczących jej danych osobowych:
  - a) które są nieprawidłowe,



# HOTEL PROMENADA

## BIZNES & WYPOCZYNEK

b) uzupełnienia niekompletnych danych osobowych.

### PRAWO DO USUNIĘCIA DANYCH (PRAWO DO BYCIA ZAPOMNIANYM)

#### § 15

1. Osoba, której dane dotyczą, może żądać w formie wyraźnego oświadczenia usunięcia danych osobowych jej dotyczących, wskazując przedmiotowy zakres żądania.
2. „HOTEL PROMENADA” ustali okresy przechowywania danych, uwzględniając okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne dla celów, w których dane są przetwarzane oraz okres dla przechowywania danych w celach archiwalnych lub statystycznych.
3. „HOTEL PROMENADA” może przechowywać dane po osiągnięciu pierwotnych celów przetwarzania, pod warunkiem, że ich dalsze przechowywanie znajduje podstawę prawną.

## **Rozdział 5. Przechowywanie i usuwanie danych osobowych**

#### § 16

1. „HOTEL PROMENADA” może nie uwzględnić żądania usunięcia danych wynikającego z cofnięcia zgody przez osobę, której dane dotyczą na przetwarzanie jej danych, w przypadku gdy zgoda osoby, której dane dotyczą nie była jedyną przesłanką przetwarzania jej danych.
2. „HOTEL PROMENADA” może przetwarzać dane osobowe w przypadku prawnie uzasadnionego interesu:
  - 1) Realizacji działań zmierzających do zapewnienia ochrony i odporności systemów informatycznych na przypadkowe zdarzenia albo niezgodne z prawem lub nieprzyjemne działania naruszające dostępność, autentyczność, integralność i poufność przechowywanych lub przesyłanych danych osobowych oraz zapewnienia bezpieczeństwa związanych z nimi usług oferowanych lub udostępnianych poprzez te systemy informatyczne,
  - 2) Ciągłego i niezakłóconego prowadzenia działalności poprzez zapewnienie integralności kopii zarchiwizowanych/zapasowych/awaryjnych od momentu ich utworzenia aż do likwidacji,
  - 3) Archiwizacyjnym (dowodowym) dla zabezpieczenia się przed różnymi rodzajami twierdzeń i roszczeń (zarzutów).
3. Przetwarzanie danych osobowych osoby, której dane dotyczą, pomimo jej żądania usunięcia danych, jest zgodne z prawem, jeżeli jest niezbędne w szczególności do wywiązania się z obowiązku



# HOTEL PROMENADA

## BIZNES & WYPOCZYNEK

prawnego, do zadania realizowanego w interesie publicznym, do celów statystycznych lub do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

4. Po usunięciu danych „HOTEL PROMENADA” jest uprawniony do zachowania informacji o tym, czy i jaki wniosek wykonał. W tym celu „HOTEL PROMENADA” może przetwarzać w szczególności imię i nazwisko, PESEL, adres wnioskującego, adres poczty elektronicznej, numer telefonu oraz informację o zakresie usuniętych danych i terminie ich usunięcia.
5. Usunięcie danych następuje poprzez ich zniszczenie lub anonimizację.
6. Pracownicy przetwarzające dane osobowe zobowiązani są na bieżąco przeglądać zbiór danych osobowych w celu uniknięcia przechowywania danych przez okres dłuższy niż jest to niezbędne.

### PRAWO DO OGRANICZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

#### § 17

1. Żądanie ograniczenia przetwarzania danych powinno być złożone w formie wyraźnego oświadczenia wskazującego przedmiotowy zakres żądania.
2. Ograniczenie przetwarzania danych „HOTEL PROMENADA” może realizować w szczególności poprzez ich pseudonimizację.
3. „HOTEL PROMENADA” może dodatkowo, w celu ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności:
  - 1) Czasowo przenieść wybrane dane osobowe do innego systemu przetwarzania,
  - 2) Uniemożliwić użytkownikom dostęp do wybranych danych,
  - 3) Czasowo usunąć ze strony internetowej opublikowane dane,
  - 4) Ograniczyć środkami technicznymi przetwarzanie w zautomatyzowanych zbiorach danych w taki sposób, by dane osobowe nie podlegały dalszemu przetwarzaniu ani nie mogły być zmieniane.
4. „HOTEL PROMENADA” może przechowywać dane osobowe, co do których zostało zgłoszone żądanie ograniczenia przetwarzania.
5. Realizacja żądania ograniczenia przetwarzania danych nie powoduje zaprzestania przetwarzania, które jest niezbędne do wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, zaleceń lub rekomendacji Organu nadzorczego oraz innych organów nadzorujących „HOTEL PROMENADA”.

### PRAWO DO PRZENOSZENIA DANYCH

#### § 18

1. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do żądania przenoszenia danych go dotyczących. Oznacza to prawo do otrzymania oraz prawo do żądania przesłania danych innemu administratorowi.

## HOTEL PROMENADA





# HOTEL PROMENADA

## BIZNES & WYPOCZYNEK

2. Dane podlegające przenoszeniu to dane, które zostały przekazane „HOTEL PROMENADA” przez osobę, której dane dotyczą.
3. Osoba, której dane dotyczą może złożyć wniosek w celu skorzystania z przysługującego mu prawa do przenoszenia danych osobiście lub przez osobę upoważnioną.
4. W przypadku żądania do przesłania danych innemu administratorowi, osoba której dane dotyczą składa Administratorowi oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeniesienie danych do innego administratora.
5. Dane mogą być przenoszone, o ile jest to technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych nie może negatywnie wpływać na prawa i wolności innych osób, w tym osób, których dane znajdują się w historiach transakcji.
6. „HOTEL PROMENADA” przesyłający dane podejmie należyte starania w celu zapewnienia aby dane osobowe zostały bezpiecznie przesłane.

### PRAWO SPRZECIWU

#### § 19

1. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania jej danych osobowych, wskazując jednocześnie, wobec jakiego konkretnego celu przetwarzania składa sprzeciw i wykazać, na czym polega szczególny charakter jej sytuacji.
2. „HOTEL PROMENADA” może odmówić uwzględnienia sprzeciwu, w przypadku gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, w jasny i przystępny sposób wyjaśniając przyczyny odmowy. Odmowa jest poprzedzona analizą szczególnej sytuacji tej osoby.

#### § 20

1. „HOTEL PROMENADA” nie profiluje klientów.

## **Rozdział 6. Naruszenia ochrony danych osobowych.**

### POWIADOMIENIA O NARUSZENIU OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

#### § 21

1. Administrator zgłasza naruszenie ochrony danych osobowych, o których mowa w ust. 2, Organowi nadzorcemu.



# HOTEL PROMENADA

## BIZNES & WYPOCZYNEK

2. Za naruszenie ochrony danych podlegające obowiązkowi zgłoszenia Organowi nadzorcemu uznać należy każdą sytuację wywołującą prawdopodobieństwo naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. W szczególności do naruszenia mogą prowadzić następujące sytuacje:
  - 1) Utraty danych osobowych uniemożliwiającej wykonanie zobowiązania „HOTEL PROMENADA”,
  - 2) Naruszenia integralności danych osobowych niosącego ryzyko błędnego wykonania zobowiązania „HOTEL PROMENADA”.
  - 3) Utraty poufności danych osobowych będące następstwem:
    - a) Skompromitowania lub błędnego działania systemu informatycznego,
    - b) Zdarzeń losowych / środowiskowych,
    - c) Niepożądanych działań osób, w tym osób trzecich (kradzież, zniszczenie, uniemożliwienie dostępu, modyfikacja, ujawnienie danych),
    - d) Błędu ludzkiego,
    - e) Utraty danych osobowych uniemożliwiającej wykonanie zobowiązania „HOTEL PROMENADA”.
3. Obowiązek notyfikacji powinien zostać wykonany bez zbędnej zwłoki – w miarę możliwości, nie później niż w terminie 72 godzin po stwierdzeniu naruszenia; wzór zawiadomienia organu nadzorczego o naruszeniu ochrony danych osobowych stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Polityki.
4. W sytuacji, w której naruszenie ochrony danych osobowych powodowałoby wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, „HOTEL PROMENADA” bezzwłocznie powiadamia osoby, których dane dotyczą, a jeśli powiadomienie takie wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku wydaje publiczny komunikat o naruszeniu; wzór zawiadomienia osoby, której dane dotyczą o naruszeniu ochrony danych osobowych stanowi załącznik nr 2 do Polityki.
5. Z każdego naruszenia ochrony danych osobowych sporządza się dokumentację opisującą w szczególności:
  - 1) Okoliczności naruszenia:
    - a) Data i godzina stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych,
    - b) Dane osoby zgłaszającej naruszenie,
    - c) Szczegółowy opis charakteru naruszenia i kontekstu, w którym do naruszenia doszło,
    - d) Przyczyna naruszenia;
    - e) Zaistniałe oraz prawdopodobne skutki naruszenia;
  - 2) Podjęte działania zaradcze.

## **Rozdział 7. Udostępnianie i powierzanie danych osobowych**



# HOTEL PROMENADA

## BIZNES & WYPOCZYNEK

### § 22

1. Administrator powierzając przetwarzanie danych osobowych podmiotom zewnętrznym współpracuje jedynie z takimi podmiotami, które zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych aby przetwarzanie spełniało wymogi Rozporządzenia i chroniło prawa osób, których dotyczą.
2. Administrator może powierzyć przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi, bądź inny podmiot może powierzyć dane do przetwarzania Administratorowi, jedynie w drodze umowy zawartej na piśmie lub innego instrumentu prawnego, a zasady, na których podstawie następuje powierzenie wyczerpują co najmniej wymagania zawarte w art. 28 RODO.
1. Powierzenie przetwarzania danych osobowych innemu administratorowi poprzedzone jest weryfikacją podmiotu przetwarzającego (procesora).
2. Administrator może powierzyć przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi, bądź inny podmiot może powierzyć dane do przetwarzania Administrator, jedynie w drodze umowy zawartej na piśmie; wzór umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 4 do niniejszej Polityki.

## **Rozdział 8. Postanowienia końcowe**

### § 23

1. Osoby naruszające postanowienia niniejszej Polityki ponoszą odpowiedzialność dyscyplinarną lub karną określoną w obowiązujących przepisach prawa.
2. Wszelkie działania podejmowane przez pracownika mające na celu nieprzestrzeganie postanowień niniejszej Polityki traktowane będą przez „HOTEL PROMENADA” jako rażące naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych.

Lista załączników:

Nr 1 Wzór zawiadomienia organu o naruszeniu ochrony danych osobowych.

Nr 2 Wzór zawiadomienia osoby o naruszeniu ochrony danych osobowych.

Nr 3 Regulamin Ochrony Danych Osobowych.

Nr 4 Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Nr 5 Wzór upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.

Nr 6 Wzór oświadczenie o zachowaniu w poufności danych osobowych.



# HOTEL PROMENADA

## BIZNES & WYPOCZYNEK

- Nr 7 Procedura kluczy.
- Nr 8 Ewidencja osób upoważnionych.
- Nr 9 Rejestr umów powierzenia.
- Nr 10 Rejestr naruszeń ochrony danych osobowych.
- Nr 11 Wzór odpowiedź na wniosek.
- Nr 12 Wzór powołanie ASI.
- Nr 13 Rejestr napraw, przeglądów i konserwacji sys. Informatycznego.
- Nr 14 Rejestr czynności przetwarzania.
- Nr 15 Rejestr urządzeń i nośników.
- Nr 16 Rejestr kategorii czynności przetwarzania.
- Nr 17 Klauzule informacyjne dla kandydata i pracownika.
- Nr 18 Regulamin korzystania z komputerów przenośnych, telefonów i nośników zewnętrznych.
- Nr 19 Rejestr Środków techniczno-organizacyjnych.
- Nr 20 Rejestr Korzystania z Praw.
- Nr 21 Rejestr Udostępnień Danych.
- Nr 22 Regulamin Monitoringu wizyjnego
- Nr 23 Oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami stosowania monitoringu
- Nr 24 Wzór - Oświadczenie poufności czynności zleczone